

ESCUELA PRIMARIA DE OSCEOLA

Escuela OES

Promesa "Me comprometo hoy para hacerlo lo mejor
posible,

en lectura, de matemáticas, y todo lo demás.

Me comprometo a obedecer las reglas,
de mi clase y de mi escuela.

Me respeto a mí mismo y a otros

también, espera lo mejor en todo lo que hago

Estoy aquí para aprender todo lo que pueda para tratar

Ser lo mejor posible y ser todo lo que soy

**“MANUAL PARA ESTUDIANTES Y
PADRES**

2016- 2017

MANUAL DE OSCEOLA ELEMENTARY SCHOOL

POR FAVOR LEA ESTE MANUAL

Estimados

En nombre de la facultad y el personal de la Escuela Primaria de Osceola, me gustaría darle la bienvenida al año escolar 2016 hasta 2017. Este manual contiene información que le ayudará a trabajar con el personal de la escuela para que el año escolar de su hijo sea feliz y productiva.

Hemos tratado de incluir información básica general, que creemos que los padres necesitan saber, junto con algunas de las políticas y procedimientos del distrito. Si sus preguntas no se responden aquí, sólo nos dan una llamada. Estamos seguros que algún miembro de nuestro personal será capaz de ayudarle.

Por favor, lea todo el manual cuando usted lo reciba. Esto le podría ahorrar preocupaciones y preguntas. Y si usted tiene sugerencias para artículos que serían útiles cuando preparemos este folleto para un año más, por favor haga nos lo saber.

Extendemos nuestros mejores deseos para un año escolar productivo para usted y sus hijos. Trabajando juntos podemos hacer grandes cosas pasar aquí en Osceola!

Atentamente,

Dra. Peggy Weber Principal Escuela Primaria
Y Osceola Carta Preescolar

DIRECTORIO de ESCUELA

Administración del Distrito

Sr. Marcos Luebker	Administrador del Distrito
Sr. Steve Leslie	Director de Transportación
Sra. Susan Mayer	Servicio De Comida
Sr. Bob Schmidt	Director de Edificios
Sra. Jane Maki	Coordinadora Curricular
Sra. Rachael Robinson	Enfermera del Distrito

Junta de Educación

Sr. Timm Johnson	Presidente
Sr. Craig Brunclik	Vicepresidente
Sra. Keri Uzpen	Directora
Sr. Pete Kammerud	Secretaria
Sra. Roseanne Anderson	Tesorera

Administración de Edificios

Sr. Adam Spiegel - OHS Principal
Sr. Arvid Maki - OHS Decano de Estudiantes
Dra. Rebecca Styles- OMS Principal
Sr. Jake Dodge - OIS Principal

PERSONAL **PRIMARIA DE OSCEOLA**

Principal

Dra. Peggy Weber

Kindergarten

Sra. Stacey Baier

Sra. Renee Gothmann
Sra. Kristi Seelnacht
Sra. María Bennis
Sra. Darla Traynor
Sra. Susan Turner

Primero

Sra. Michon Harelson

Sra. Roxann Nelson
Señorita Amanda Olson
Sra. Lisa Richert
Sra. Deb Schumaker
Sra. Kerri Stener

Segundo

Sra. Jodie Kudlo

Sr. Josh Marincel
Sra. Heidi McNitt
Sra. Cathy Oscarson
Sra. Bet Schradle
Sra. Karlie Willenbring

Especialistas

Sra. Stacy Cunningham	Lenguaje - Infancia
Sra. Kristin Boileau	Orientación
Sra. Marcia Carlson	Educación Especial
Sra. Marcia Dressel	Medios Especialista
Sr. Andrew Dyer	Arte
Sra. Jill Guckenberger	Educación Especial
Sra. Shanin Henningsgard	Música
Sra. Amy Wolske	Educación Física

Sra. Colleen Piggott
Sra. Kaitlyn Carlson
Sra. Rosemarie Spanel

Habla y Lenguaje
Título 1 / ELL
Primera Infancia

Personal de Soporte

Sra. Melissa Andersen
Sra. Donna Berg
Sra. Shannon Bents
Sra. Nicole Brown
Sr. Kirk Carlson
Sra. Julie Connors
Sra. Kelly Demoe
Sra. Bobbi Driscoll
Sra. Cathy Dunham
Sra. Marie Feldtmose
Sra. Carri Fox
Sra. Heather Gott
Sra. Jennifer Hansen
Sra. Diana Newman
Sra. Peggie Osterbauer
Sra. Linda Parmeter
Sra. Danel Rogers
Sra. Katie Shroyer
Sra. Lorie Schjenken
Sra. Emily Schueller
Sra. Paula Thill
Sra. Cathy Tinney

Primera Infancia y Pre K Ayudante
Kindergarten Ayudante
Primera Infancia y Pre K Ayudante
Infantil y Preescolar Ayudante
Ed especial Ayudante
Kindergarten Ayudante
Primera Infancia y Pre K Ayudante
Asistente Administrativa
Primera Infancia y Pre K Ayudante
Kindergarten Ayudante
Ed especial. Ayudante
Kindergarten Ayudante
Primera Infancia y Pre K Ayudante
Biblioteca Ayudante
Asistente Administrativa
Ed especial. Ayudante
Kindergarten Ayudante
Kindergarten Ayudante
Secretario IEP
Ed especial. Ayudante
Ed especial. Ayudante
Distrito Copiar Ayudante

Custodios

Sr. Jon Frank
Sr. Pete Gwiazdon
Sr. Mark Benson

Servicio de Comida

Sra. Brenda Barron
Sra. Jerri Neska
Sra. Barbara Masters

Osceola Carta Preescolar

Sra. Kayla Dimler, Maestra
Sra. Katie Hannigan, Maestra
Sra. Jennifer Mauch, Maestra

Sra. Jennifer Hansen, Ayudante
Sra. Kelly DeMoe, Ayudante
Sra. Cathy Dunham, Ayudante
Sra. Shannon Bents, Ayudante

Primera Infancia

Sra. Rosemarie Spanel, Maestra
Sra. Melissa Anderson,
Ayudante

Kids' Klub

Sra. Michelle McManamy, Directora
Sra. Jan Dye, Supervisor

Tabla de Contenidos

Por Escuela Específica

<u>TEMA</u>	<u>PG</u>	<u>TEMA</u>	<u>PG</u>
Ausencias	6	El recreo y juegos	10
Cuidado de propiedad	6	Tarjetas de Reporte	10
Filosofía de Estudiantes	6	Llegada a la Escuela y	11
OES Política de Disciplina	9	Salidas	11
Primaria		Días de Escuela	11
Campo Viajes	9	Vestido para la escuela	11
Servicio de Comida	9	Materiales escolares	11
Instrucción Centro de Media	9	Conducta	12
Música instrumental	9	Recogida de estudiantes	12
Klub de niños	10	Visitas de niños	12
Noticias			

Específico Al Distrito

<u>TEMA</u>	<u>PG</u>	<u>TEMA</u>	<u>PG</u>
Accidentes	12	Servicios de enfermera	18
Actividad Cuota	12	Inscripción abierta	18
Aviso Anual de revisa de los archivos	12	Organización de Padres Y Maestros	18
Anti-intimidación / acoso	12	Políticas de la Organización	19
Política de Asistencia	14	Juntas de Padres - Maestros	19
Comportamiento en eventos escolares	15	Soluciones de Problemas Para Padres	19
Bicicletas	15	Política de Retención de Registros	19
Disciplina en el autobús	15	Política de Uso Responsable	19
Conducta	15	Acceso a Registros Públicos	19
Enfermedades Transmisibles	15	Seguro Escolar	21
Directorio de Información	15	Admisiones de la Escuela	19
Ambiente Libre de Drogas	16	Anuncios de cierres de la escuela	20
Difamación Política	16	Búsqueda y Confiscación	20
Política del uso de los aparatos electrónicos	16	Patinetas / Patines	20
Igualdad de Oportunidades para la Educación	17	Servicios Especiales	20
Igualdad para Empleo y Sin discriminación	17	Política de Vigilancia	21
Servicio de Comida	17	Exámenes / Evaluaciones	21
Chicle	17	Distrito libre del Tabaco	21
Enfermedades en la Escuela	17	Absentismo	21
Inmunizaciones	18	Videograbación y Fotos	21
Perdido y encontrados	18	Visitantes	21
Medicamentos	18	Armas	22
Política de Discriminación	18		

OES Políticas

AUSENCIAS

Cuando un estudiante debe ser excusado temprano le pedimos que los padres envíen una nota con el tiempo y la razón específica por ser excusado. **Si su hijo va a estar ausente o tarde, se requerirá que se llame a la oficina de la escuela antes de las 9:00 am al 715-294-3457.** Si un estudiante no tiene excusa al regresar a la escuela, será mandado a la oficina donde el director o asistente llamarán para verificar la ausencia. Los padres pueden sentir que una ausencia ocasional no es perjudicial; Sin embargo, debe hacerse todo lo posible para mantener su asistencia constante. Siempre requiere un esfuerzo adicional para hacer el trabajo, y muchas actividades y discusiones no se pueden duplicar. Asistencia irregular desarrolla actitudes que pueden afectar a la vida después. Si notan la personal de la escuela varias tardanzas repetidas o ausencias, se pondrán en contacto con la familia para buscar apoyo para tener sus hijos en la hora designada cada día. Los estudiantes que lleguen antes de las 10 se llega tarde, al mediodía están ausentes 1/2 día, y los que salen después de las 2 estára contado presente.

CUIDADO DE LA PROPIEDAD

A cada estudiante se le recuerda al comienzo del año que tienen una responsabilidad para el cuidado de la escuela y sus contenidos. Esto incluye los textos y materiales, así como los muebles y el edificio. Si un estudiante es negligente o falta de respeto en el tratamiento de la propiedad de la escuela creemos que es responsabilidad de ese niño para hacer la restitución adecuada. Creemos que las acciones y las actitudes con respecto al cuidado de la propiedad son importantes para mantener-

Filosofía de Gerencia Escuela Primaria Osceola

Directrices de Manual para Estudiantes 2016-17

Todos los estudiantes de la Escuela Primaria de Osceola están garantizados los derechos y privilegios importantes. Entre ellas se encuentran el derecho a vivir y aprender en un ambiente seguro, ordenado y limpio. Los estudiantes tienen el derecho a ser respetado y tener su propiedad respetada y protegida. Para salvaguardar estos derechos, los estudiantes deben asumir y cumplir con las responsabilidades de igual importancia. El personal de la Escuela Primaria de Osceola cree que los estudiantes bien informados harán buenas decisiones, evitando la necesidad de consecuencias disciplinarias o punitivas.

Los principios fundacionales del centro de OES y Clase Responsivo (RC) técnicas. Los estudiantes tendrán las expectativas dentro de todo el edificio se enseñara, modelar, practicar y reforzada en el inicio del día y en días importante de cada año escolar. Es fundamental para los estudiantes que participan en OES comprendan las expectativas, y que tengan la oportunidad de practicar con regularidad. Enfoques adicionales, incluyendo reuniones de la mañana, la participación de los estudiantes en el desarrollo de las reglas de la clase, el uso de consecuencias lógicas y lenguaje docente que refuerza, recuerda y redirige se utilizará decisiones positivas y negativas de los estudiantes. Creemos que la mayoría de las veces, los estudiantes son muy capaces de un comportamiento cooperativo y positivo cuando entienden y están reforzados por buenas opciones.

Además de nuestra fundación RC, OES ha completado Nivel 1 del Comportamiento Positivo Intervenciones y Apoyos (PBIS). Como parte de este trabajo, los personales han definido qué comportamientos son manejados en el salón y los que deben ser manejados en la oficina, y han identificado un flujo de acciones coherentes con los principios de RC para reconocer, recordar, volver a enseñar y volver a dirigir comportamientos. Dentro de este documento encentrara varios instrumentos y procesos que hemos desarrollado con nuestro marco / PBIS RC en mente.

POLÍTICA DE DISCIPLINA

La política de disciplina de la Escuela Primaria de Osceola es un esfuerzo de colaboración por parte de los escolares, padres y estudiantes. Disciplina no significa necesariamente un castigo. Disciplina significa el desarrollo de actitudes que conducen al estudiante a respetar la necesidad de reglas y estar dispuestos a seguirlos. Nuestras expectativas para el comportamiento del estudiante se basan en el sentido común, el respeto a los derechos de los demás, y el respeto propio. Bueno autodisciplina refleja el buen carácter. Manda un mensaje que habla del compromiso que tenemos de hacer lo que es correcto. Este compromiso viene de dentro. No se puede forzar a un individuo. Las normas que se describen aquí permiten a las actividades escolares para funcionar en un entorno seguro. Cada persona debe proporcionar la auto-disciplina que da forma a las decisiones que él / ella escoja sobre comportamientos específicos.

Para apoyar nuestra política de disciplina, los estudiantes han desarrollado, a través del proceso democrático, un contacto social que todos estuvieron de acuerdo y les permitiría cumplir con su metas

Sea Respetuoso

Sea Seguro

Sea Responsable

La Política de Disciplina de la Escuela Primaria de Osceola se basa en los siguientes supuestos:

- El trabajo de la escuela es proveer instrucción académica al tiempo que ayuda a desarrollar los aspectos sociales y emocionales y de todos los estudiantes.
- Los objetivos de la escuela pueden ser realizados en un entorno caracterizado por el aprendizaje, el respeto por el individuo, la estructura de la organización, el entusiasmo, la amistad y la cooperación.
- Una política eficaz disciplina escolar fomentará un ambiente de aprendizaje positivo con menos oportunidades de distracción.
- Las escuelas deben ayudar a los estudiantes a desarrollar una actitud de auto-disciplina basada en el sentido común, así como el respeto por uno mismo y los demás.
- La comunidad de la Escuela Primaria de Osceola espera que el personal de la escuela para mantener una vigilancia eficaz y controlada de sus estudiantes durante el día escolar.
- Los estudiantes, el personal y la comunidad necesita tenga en cuenta las expectativas de la escuela para el comportamiento del estudiante y las consecuencias si no se cumplen estas expectativas.
- Siempre que sea posible, se conservará el tiempo de aprendizaje académico para todos los alumnos, incluidos los que están perturbando el proceso de aprendizaje. Incidentes de procesamiento se producirán y tan pronto sea posible volver a los estudiantes a su día de aprendizaje, siempre que sean compatibles, tranquilo y listos para aprender.
- En los casos en que un estudiante se niega a completar el trabajo durante una acción disciplinaria, el personal puede requerir que el estudiante permanezca en la escuela más allá de horario escolar, como consecuencia y como una oportunidad para completar su trabajo; en todos estos casos, contacto con los padres y el apoyo serán asegurados antemano.
- La Política de Disciplina de la Escuela Primaria de Osceola debe estar de acuerdo con la política del Distrito.

OES Protocolo de Intervención de Conducta

El personal de la Escuela Primaria de Osceola cree que cada estudiante debe tener la oportunidad de aprender las habilidades necesarias para desarrollar su propio orden personal y social en una sociedad democrática. Para lograr este objetivo, es necesario que los estudiantes se comporten de una manera segura y ordenada para un ambiente de aprendizaje.

Esta OES Protocolo de Intervención de Comportamiento múltiples-pasos le ayudará a asegurar que una política estandarizada está en su lugar para ayudar a que los niños sean más responsables y responsable de sus elecciones. Creemos que los estudiantes suben o caen al nivel de las expectativas de que se les presentan. Este protocolo también apoya a nuestros maestros y personal en sus esfuerzos para crear y mantener un clima de altas expectativas, la enseñanza, el aprendizaje y la enseñanza maximizada.

Manejo del Comportamiento basado en la relación

Como escuela PBIS y RC, Osceola Primaria utiliza un enfoque estructurado para la prevención de problemas comportamientos en toda la escuela. **La prevención primaria** es la primera del enfoque con 3 niveles que incluye amplias estrategias de salón y de la escuela para todos los estudiantes. El objetivo es crear una cultura escolar positiva en la que los comportamientos positivos se enseñan y refuerzan de forma explícita y todos los adultos responden al problema de comportamiento de una manera consistente. **La prevención incluye** secundaria intervenciones adicionales para los estudiantes con conductas de riesgo que necesitan un poco más de la prevención primaria. **La prevención terciaria** implica intervenciones altamente individualizadas para los estudiantes que se involucran en conductas problemáticas y graves. Puede ser necesaria la prevención terciaria para los niños con discapacidades del desarrollo, autismo o trastornos emocionales y de conducta, así como los estudiantes que no tienen etiqueta diagnóstica, pero que sin embargo están demostrando conductas problemáticas graves.

Nuestros principios fundamentales sobre cómo minimizar mejor los problemas de comportamiento se derivan de la filosofía Aula Sensible y PBIS mejores prácticas:

- 1) Utilizar estrategias positivas: Nuestro enfoque en OES utiliza estrategias positivas para ayudar a los niños a desarrollar comportamientos deseados. Ambos reconocen que punitiva o "poner nos duros" estrategias pueden ser contraproducente y perjudicial para los niños.
- 2) Establecer un ambiente positivo: Nuestro enfoque se centra en la evolución del entorno de los niños en formas que apoyen el comportamiento positivo y desalientan el comportamiento negativo
- 3) Enseñar habilidades: Nuestro enfoque reconoce que si queremos que nuestros hijos satisfacen las expectativas de comportamiento, tenemos que tomar medidas deliberadas para enseñarles cómo.
- 4) Reforzar el comportamiento :Nuestro enfoque reconoce la importancia de reforzar continuamente la conducta positiva una vez que los niños se les ha enseñado cómo comportarse positivamente
- 5) Responder a una conducta inapropiada: Nuestro enfoque enfatiza tener un sistema de respuesta inmediata y sistemáticamente a la conducta inapropiada de los niños.

Toma un respiro

Toma un respiro (TAB) se utiliza después de la redirección básica (enseña 5, arreglar su cuerpo, etc.) no puede cambiar el comportamiento. TAB es una oportunidad para que el estudiante tenga unos minutos para ganar tranquilamente autocontrol. Mientras que en TAB, el estudiante se sienta en silencio y escucha lo que está sucediendo en el aula, pero ha perdido el privilegio de participar. Una vez que el estudiante ha recuperado el control de sí mismo, puede reincorporarse a la actividad de la clase, por lo general por decisión personal y no adulta. TODOS los estudiantes OES se practican Toma un respiro por cosas muy pequeñas para que puedan entender e interiorizar su uso.

Toma un respiro fuera del salón

Si TAB no es efectiva para que el estudiante pueda obtener el auto-control, entonces el estudiante se le puede pedir para tomar un respiro fuera del salón (TAB Out). TAB Out es una práctica que da a los estudiantes la oportunidad de volver a recuperar el rumbo e ir a un aula separada para reflexionar y reorientar. El estudiante va a un salón de clase predeterminada cercana y completa un TAB Out. Luego volver a su salón original se puede llevar a cabo mientras que: 1) el profesor nota que el estudiante aparece tranquilo y en control y les pregunta si están dispuestos a regresar; 2) la maestra recupera a el estudiante; 3) el estudiante inicia el contacto con el maestro e indica que está listo para regresar y corregir su comportamiento. El personal original luego procesa lo que paso con el estudiante a su regreso o poco después.

Toma un respiro tradicional

Time Out Tradicional se pueden utilizar para obtener más graves primeros incidentes, o después de múltiples o TAB múltiples basan en la discreción del maestro. Un directivo de Toma un respiro manda a el estudiante a una área designada en su salón regular, permite al estudiante la oportunidad de hacer una pausa y reagruparse antes de la conferencia con el adulto. Una vez que el adulto está convencido que el estudiante está listo para volver a unirse con éxito, se les invita explícitamente al grupo completo. Tiempo respiro tradicional afuera un lugar neutral se debe utilizar cuando el estudiante es capaz de terminar en el aula regular, o a escalado a una necesidad de estar fuera de las áreas de aprendizaje adicionales.

Pasos y Opciones

A cada paso en los procedimientos anteriores, el personal trabaja para volver a enseñar habilidades que falta con cada niño para ayudar a evitar situaciones adicionales. Cuando un estudiante continúa teniendo comportamientos que no se resuelven a través de tomar una de las pausas y tiempos de respiro, estrategias adicionales incluyen el traslado de corto y largo plazo (30-60 minutos o para el resto del día escolar), en las suspensiones dentro y fuera de la escuela suspensiones.

Como parte de nuestro trabajo PBIS, cuando los estudiantes muestran pequeñas conductas repetidas en un corto espacio de tiempo, o comportamientos manejados por la oficina más serios (como golpear a alguien en la ira, o interrupción mayor en un entorno de aprendizaje, o otra problema de seguridad o falta de respeto), tienen una forma de disciplina llamada Referencia de Disciplina de oficina: o "ODR". Hacemos un seguimiento de cuántos ODR comentarios escritos cada estudiante tiene, que nos ayuda a saber qué niños necesitan más apoyo o educación sobre los comportamientos esperados. También nos ayuda a analizar las áreas problemáticas del edificio o zona de juegos, momentos del día, día de la semana, etc., cuando se producen problemas de disciplina, o podemos cambiar nuestro comportamiento de ADULTOS y evitar problemas antes de que comiencen.

Comunicación para Padres

Últimamente, informar a nuestros padres desde el principio para alertarlos acerca de los problemas pequeños, y más adelante, si un estudiante está recibiendo ODRs para cosas más grandes, es crítica. La comprensión de la historia de su hijo, o lo que puede estar sucediendo en su casa, o ideas sobre lo que su hijo puede estar tratando de comunicar al personal mediante de la representación de comportamientos negativos, nos pueda ayudar a trabajar juntos para hacer crecer los niños efectivamente!

CURRICULUM PRIMARIA

Todo el día, todos los días, programa para los niños de cinco años programa de kindergarten cuenta con instalaciones físicas, equipos y materiales para proporcionar oportunidades para el aprendizaje de conceptos y habilidades básicas en: Lengua y Literatura, Bellas Artes, Ciencias Sociales, Ciencias, Matemáticas y Educación Física. La instrucción también se ofrece en los grados 1-2 cada semana en Lectura, Lenguaje, Ciencias Sociales, Matemáticas, Ciencias, Educación Física, Arte, Música y Salud.

Todos los estudiantes en los grados K-2 están provistos a los servicios de biblioteca / media, bajo la supervisión de un especialista en medios de la biblioteca con licencia. Educación para la salud en los grados K-2 se encuentra bajo la supervisión de la enfermera de la escuela. La orientación es dos veces al mes. Objetivos y actividades de alfabetización de computación son integrados en los planes de K-2 plan de estudios.

EXCURSIONES

Creemos que una gran parte de la educación de mérito se experimenta fuera del aula regular. Cada grado está involucrado en las excursiones que son relevantes para su plan de estudios en particular. Cuando usted registra a su hijo le pediremos su permiso general, para ir en excursiones y excursiones dentro de los edificios de la comunidad y de la escuela.

En algunos casos se les pide a los padres contribuir una pequeña cantidad para ayudar a sufragar los gastos. Cuando viajes serán fuera de los límites del distrito o tienen un costo, una nota será enviada a casa para ser firmado y devuelto antes de que un niño puede atender y confirmar que usted sabe del viaje y los gastos.

Se requieren que todos los estudiantes de OES viajen en el autobús escolar hacia y de todas las excursiones. Si los padres conducen por separado a participar, su hijo aún debe viajar en el autobús, así que no creamos problemas de responsabilidad para el distrito escolar. Además, con el número de niños y el personal que participen, y la cantidad de detalles logísticos necesarios para hacer una gran oportunidad en una realidad, simplemente no podemos hacer cambios en la cantidad de pasajeros, los asociados del sistema de amigos, o el horario entre el personal, otros padres voluntarios, y los padres de conducción. Somos muy afortunados de que somos capaces de hacer viajes de campo, mientras que los niños están en OES, y verdaderamente, la experiencia excursión es una experiencia de ida y vuelta que los niños recordarán para siempre.

DE ALIMENTOS

Todos los estudiantes en el Distrito Escolar tendrán una oportunidad para participar en Desayuno Nacional de la Escuela, programa de almuerzo y programas de leche elegibles por las leyes federales. Estos programas serán administrados por el Administrador del Distrito, o su designado, de conformidad con las directrices establecidas.

Los precios del servicio de alimentos serán establecidos por la Junta anualmente. De acuerdo con las leyes federales, el distrito ofrecerá precios de servicios gratuitos y a reducción de precios de alimentos a los estudiantes que califican. Las solicitudes están disponibles durante todo el año escolar en todas las oficinas de la escuela, la página de internet del distrito y en los boletines.

INSTRUCCIÓN MEDIA CENTER

El IMC está disponible para todos los niños en OES grado Pre K-2. Cada grupo en los grados Pre-K, K, 1 y 2 está prevista para un período de la biblioteca una vez por semana para intercambiar libros de la biblioteca. Los estudiantes individuales, grupos o clases enteras pueden venir en otros momentos, a discreción de los maestros y del personal proporcionado si otros no tienen previsto utilizar el IMC. Los estudiantes también pueden usar la biblioteca antes / después de la escuela y en los períodos de receso.

Libros se pueden pedir prestados por una semana como directa el recibo de libros, pero pueden mantenerse por un período de dos semanas antes que las multas comienzan a acumularse (1 centavo por día, por artículo) Se anima a los estudiantes a encontrar libros de su nivel de lectura individual, así como otros títulos.

Música Instrumental

Los estudiantes son introducidos a los instrumentos de música y ritmo vocales en todos los grados. Instrucción instrumentales específicos comienza con la introducción de teclados en segundo grado y grabadoras en tercer grado.

KIDS 'KLUB

Programa antes y después de la escuela para el cuidado de los niños de Osceola comenzó a servir familias con niños en kindergarten hasta el quinto grado en 1993. El Distrito Escolar de Osceola está proporcionando servicios de guardería para los niños, comenzando con el primer día de clases en el otoño y durante todo el año escolar, y la sesión de verano de la escuela

Este programa se encuentra en la escuela primaria que atienden a niños en los grados Pre-K - 2 y en la escuela intermedia para los grados 3-8 operativo bajo la dirección de Educación de la Comunidad. Horario de atención son 6 - 8:15 AM y 3:00 - 6

PM. Los padres pueden inscribir a sus hijos a participar en ambos programas o en una parte, a tiempo completo o de forma ocasional. La cuota anual de inscripción es \$ 25.00 por familia.

Cada niño inscrito en el programa de la mañana y llega antes de las 7:45 AM, se sirve un desayuno y de la sesión de la tarde será proporcionar a los niños una merienda después de la escuela. Costo del servicio de cuidado de niños es de \$ 2.75 por hora. Una multa de \$ 10.00 por cada 15 minutos que llegue el padre después de las 6 pm.

- Kids' Klub Wrap Around es un programa prepago (\$ 30 / día de lunes a jueves y \$ 40 / día para los viernes y durante los días de juntas y servicios) Niños pueden ser dejados y recogidos o pueden tomar el autobús hacia y desde la escuela y asistir a la clase de Pre-K luego regresar.
- Klub junio (escuela de verano) niños se factura por hora igual que el año escolar. Los niños tienen que estar en la escuela de verano para asistir.
- Sesión de julio y agosto es de \$ 30 / día por niño (el programa de prepago revisada sale cada mes de abril).
- Existe un cargo por recogida tarde de \$ 10.00 por cada 15 minutos después de las 6

Los padres deben registrar a sus hijos en las mañanas y salir cada tarde de asistencia. Se requiere el pago puntual por este servicio; preferimos una vez por semana y se pide que pague por los días y las horas de cuidado de niños proporcionamos la semana anterior. Lo sentimos, no podemos acomodar amigo (s) de su hijo que puede estar pasando a su casa después de Kids' Klub a menos que estén inscritos correctamente en este programa

Kids' Klub ofrece una variedad de actividades: juegos al aire libre (si el tiempo lo permite), el descanso o tiempo tranquilo la lectura y la hora del cuento, juegos de mesa, excursiones y viajes de estudios, proyectos de natación, arte y artesanía de temporada y programas especiales.

Kids' Klub es un servicio de guardería regulada. Los padres que son elegibles para recibir apoyo financiero, en su totalidad o en parte del Departamento de Servicios Sociales, Consejo de la Industria Privada, Rehabilitación Vocacional, etc. se les anima a hablar con su administrador de casos o Kids Klub Director, Michelle McManamy al (715) 294-3457 ext. 1420 en relación con sus necesidades de cuidado de niños.

Para obtener información adicional acerca de Klub Niños y / o registrar a su niño / niños en el programa, se les pide que parar en la Primaria o la Escuela Intermedia o la Oficina del Distrito durante el día escolar / semana. Los formularios de inscripción y manuales para padres están disponibles en estas oficinas o en línea bajo Educación Comunitaria www.k12.wi.us

Klub Niños está listo para servirle!

NOTICIAS

El boletín OES está publicado y enviado a casa con los estudiantes al final de cada mes, que incluye el menú del almuerzo y la información sobre los próximos eventos. Por favor, revise con cuidado para mantenerse informado. Además, la página de internet del distrito cuenta con enlaces para cada edificio y eventos OES se actualizan con regularidad. La dirección es www.osceola@k12.wi.us

RECREO Y AREA DE PATIO

Sentimos que las actividades de recreo y juegos infantiles son una parte importante de la experiencia escolar de todos los niños, y esperamos que todos los niños participen. Esperamos que con esto en mente, como el cambio de las estaciones, su hijo es enviado a la escuela vestidos apropiadamente para las condiciones meteorológicas. En condiciones de climas serias todos los niños serán instruidos permanecer en el interior. Por lo general, usted puede esperar que los niños se van a jugar al mediodía y el recreo. Para la seguridad de su hijo, que se pueden mantener en el interior si no se visten adecuadamente y artículos no están disponibles a través de nuestra "caja de compartir". Si su hijo tiene una condición de salud requiere que permanecer en el interior, debe enviar una nota específica para cada día por lo que el profesor puede hacer una excepción; de lo contrario, se espera que todos los niños participen.

TARJETAS DE CALIFICACIONES

Las boletas de calificaciones se envían a casa al final de cada trimestre, y se les pide a los padres a firmar y devolver los sobres de la tarjeta informe a la escuela después de revisar. Se proporciona una copia final al final de cada año. Las boletas de calificaciones de primaria se han desarrollado para comunicar los puntos de referencia de aprendizaje al final de su mandato en las áreas básicas de lectura y matemáticas, y mostrar el progreso de cada niño hacia esas metas. Además, los niños también son evaluados por su interés general y la participación en los estudios de ciencias y sociales, junto con las áreas de especialidad como la música, el arte y educación física, y el desarrollo social. Nuestro objetivo es comunicar el progreso de cada niño con nuestro proceso de reporte, y ayudar a los padres en el desarrollo de un conocimiento profundo de las expectativas académicas para cada etapa de la educación de sus hijos aquí en la Escuela Primaria de Osceola.

LLEGADAS Y SALIDAS DE LA ESCUELA

Si va a dejar a su niño por las mañanas, por favor estacionar a lo largo del lado norte de la Avenida 10 y escoltar o dirigir los a través del paso de peatones a nuestra entrada principal. Por favor, no te detenga el camino para dejar a los niños. Si usted piensa entrar al interior del edificio, se puede estacionar a lo largo del lado norte de Avenida 10 o en el lote de la iglesia San José.

Si tiene que en cualquier momento después de las 8:15 o antes de 2:45 puede entrar al estacionamiento, y use la entrada principal.

Si tiene que recoger a su hijo durante el día escolar, venga a la oficina principal y pida a su hijo. Usted debe firmar antes de salir con ellos de la escuela. Los padres que recogen a los niños al final del día pueden esperar en la rampa azul cerca de la oficina hasta las 3:17 para la despedida. Por favor, no tratar de localizar a su hijo y eliminarlos del autobús sin previo aviso al personal de la oficina. Una vez que los autobuses salen usted puede entrar en el estacionamiento y recoger a su hijo en la área acera de la oficina principal.

Tenga en cuenta y siga todas las señales del estacionamiento, y le pedimos no entrar al estacionamiento de OES cuando los autobuses estén presentes, típicamente entre 7:55 -8:15 y 3:00-3:25 cada día, o dejar su vehículo en la acera durante estos tiempos 8:05.

DÍA DE ESCUELA

Estudiantes no se les permite llegar a la escuela antes de las 8:05. El día para los estudiantes de primaria comienza a las 8:15 de la mañana con salida a las 3:17 pm. Los maestros tienen la obligación de estar en la escuela desde las 7:45 am hasta las 3:45.

VESTIDO PARA LA ESCUELA

No es la posición de la escuela para insistir en vestuario específico, nos parece que un poco de atención se debe dar a la ropa. Siempre se recomienda vestido limpio y presentable. Sentimos una responsabilidad que se llame la atención un niño cuando ciertos tipos de vestuario no son inapropiados, sea para la temporada o para el uso general público. Muy breves trajes, tintes para el cabello temporales o camisas que representan declaraciones o actitudes que no sean acorde con el buen gusto se desalientan. Respetamos el derecho de los niños a ser todavía personas individuales sin embargo que se vistan con responsabilidad para nuestra escuela y comunidad.

MATERIALES ESCOLARES

Los estudiantes son responsables proporcionar sus propios materiales básicos. Estos incluyen lápices No. 2, tabletas de escribir, regla, goma, tijeras, lápices de colores, su propia caja de pañuelos, una camiseta blanca y un par separado de zapatos para dejar en la escuela para la Educación Física y para usar mientras que este en el interior del edificio. En algunos niveles de grado puede haber provisiones específicas que difieren de otros grados. La lista de materiales es revisado cada primavera y publicada en nuestro boletín de edificio, en el boletín del distrito escolar de agosto y en nuestra página de internet del distrito escolar.

CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Comportamiento del estudiante debe estar basada en la consideración y el respeto a los derechos de los demás. Los estudiantes tienen la responsabilidad de conocer y cumplir las con las reglas de la escuela. Los estudiantes se conducirán de acuerdo con su nivel de madurez, actuando con la debida consideración a la autoridad conferida por la Junta en todos los empleados del distrito, con el propósito educativo que subyace a todas las actividades escolares, y para el uso ampliamente compartido de la propiedad escolar.

El director es responsable por el desarrollo y la administración de las reglas y regulaciones para los estudiantes. Tales reglas y regulaciones no entrarán en conflicto con las políticas de la Junta, la ley estatutaria o jurisprudencia. Consecuencias para los casos de disciplina son de naturaleza progresiva, con tiempos de respiro y planes de mejorar, como base, y procediendo a través suspensiones dentro la escuela y fuera de la escuela. Tomando en cuenta la población atendida en OES, situaciones disciplinarias se abordarán de forma centrada en el niño, y con un enfoque educativo, "momento de enseñanza" en lugar de uno punitivo.

Todos los empleados del distrito deberán compartir la responsabilidad de supervisar el comportamiento, incluido el acoso estudiantil, sobre la base de sexo, raza, religión, origen nacional, ascendencia, credo, embarazo, estado civil o paternal, orientación sexual, discapacidad física, mental o emocional de aprendizaje o discapacidad. Las quejas de discriminación serán tratadas de conformidad con los procedimientos establecidos.

LEVANTANDO SU ESTUDIANTE

Cada año en nuestro formulario de emergencia le pedimos nombres de quienes están autorizados a recoger a su hijo de la escuela en caso de que no podemos comunicarnos con Ud. en caso de emergencia. Por favor informar la oficina en forma escrita con información sobre límites de que pueda recoger sus hijos para tomar las propias medidas.

NINOS VISITANTES

Niños que no están registrados con el distrito de Osceola no se le permite atender durante horas regulares de la escuela.

